

# Brochure



Kinderdagverblijf Vlinder Villa bv  
Emmasingel 12  
6001 BC Weert  
Telefoon: 0495 - 466221

Banknummer: **NL42ABNA0490833578**  
ABN-AMRO bank  
K.v.K 12051478



# Inhoudsopgave

<b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Welkom	4
1.2 De leiding en verantwoordelijkheid	4
<b>2. Meerwaarde van Vlinder Villa</b>	<b>5</b>
2.1 Kwaliteit	5
2.2 Pedagogische visie, pedagogisch beleid	5
<b>3. Praktische informatie</b>	<b>6</b>
3.1 Openingstijden	6
3.2 Sluitingsdata	6
3.3 Halen en brengen	6
3.4 Afmelden	6
<b>4. Groepsinformatie</b>	<b>7</b>
4.1 Indeling groepen	7
4.2 Wat is opvang binnen Vlinder Villa?	7
4.4 Contact met de ouders	9
<b>5. Algemene informatie</b>	<b>10</b>
Inschrijving	10
Financiën	10
Klachten	11
<b>6. Algemene voorwaarden</b>	<b>13</b>
Artikel 1 Algemeen	13
Artikel 2 Begripsbepaling	13
Artikel 3 Overeenkomst	13
Artikel 4 Weigering	14
Artikel 5 Wijziging plaatsing	14
Artikel 6 Beëindiging opvang	14
Artikel 7 Opzegging	15
Artikel 8 Tarieven kinderopvang	15
Artikel 9 Aansprakelijkheid	15
Artikel 10 Huisregels	15
Artikel 11 Betaling	16
Artikel 12 Vakantie, feestdagen en ziekte van het kind	16
Artikel 13 Feestdagen en studiedagen	16
Artikel 14 Overmacht	16
Artikel 15 Geschillenbeslechting	17

# 1. Inleiding

## 1.1 Welkom

*Dit is de brochure van het kinderdagverblijf Vlinder Villa . Wij zijn gevestigd in de binnenstad van Weert. Centraal gelegen en voor iedereen gemakkelijk bereikbaar.*

Vlinder Villa is een kinderdagverblijf met maximaal 3 groepen voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Vlinder Villa is een kleine organisatie en wil in principe ook klein blijven om persoonlijke en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening te kunnen realiseren.

Vlinder Villa richt zich met name op ouders werkzaam of wonend in Weert en omstreken.

## 1.2 De leiding en verantwoordelijkheid

De leiding en verantwoordelijkheid ligt in handen van Carole Beljon , zelf moeder van twee kinderen. Voorheen werkzaam als fysiotherapeute gespecialiseerd in het werken met zuigelingen, peuters, kleuters als ook meervoudig gehandicapten. Zij ondersteunt het Vlinder Villa -team op de werkvloer en is verantwoordelijk voor de planning van kindplaatsen, het contractbeheer en de administratie.

U kunt haar bereiken op het kinderdagverblijf of via de leidsters. Buiten de openingstijden van het kinderdagverblijf kunt U het antwoordapparaat inspreken, zij belt U dan zo spoedig mogelijk terug. Ook via de e-mail kan gemakkelijk contact gezocht worden.

Het team bestaat uit gediplomeerde leidsters en op elke groep staan vaste leidsters. Er wordt gestreefd naar weinig personeelwisselingen om zo een vertrouwd opvangadres te zijn.

## 2. Meerwaarde van Vlinder Villa

### 2.1 Kwaliteit

Wij dragen er zorg voor dat we steeds voldoen aan de gestelde eisen door de overheid en zullen hierop ook gecontroleerd worden.

Kwaliteit uit zich in een veilige en schone omgeving, goed en voldoende speelmateriaal, voldoende toezicht, continuïteit van de opvang en de groepsleiding, deskundige groepsleiding.

Vlinder Villa is echter van mening dat tevens korte lijnen binnen een organisatie, goede communicatie, huiselijkheid en een gezellige sfeer van grote invloed zijn op de kwaliteit van de geboden dienstverlening.

### 2.2 Pedagogische visie, pedagogisch beleid

Binnen Vlinder Villa gaan we uit van de individuele ontwikkeling van elk kind, waarbij de behoeften van het kind centraal staan. Wij vinden het belangrijk het kind te motiveren en te stimuleren in zijn of haar ontwikkeling en het daarbij in zijn waarde te laten. De leidsters kunnen de kinderen wel een stukje educatie meegeven, maar alles ademt een gewone, huiselijke sfeer uit. Het is geenszins de bedoeling als school te gaan fungeren.

Wel vinden we het belangrijk kinderen enige structuur mee te geven en consequent te zijn naar de kinderen. Dit geeft een kind duidelijkheid en vertrouwen. Het pedagogische beleid en het pedagogisch werkplan liggen ter inzage in het kinderdagverblijf.

## 3. Praktische informatie

### 3.1 Openingstijden

Vlinder Villa is open van maandag tot en met vrijdag. Het gehele jaar, dus ook in de schoolvakanties.

Maandag tot en met vrijdag van 08.00u. tot 18.00u. (met de mogelijkheid vanaf 07.00u. en tot 18.30)

### 3.2 Sluitingsdata

Vlinder Villa is op alle officiële feestdagen gesloten vermeerderd met carnavalsmaandag en de vrijdag aansluitend aan hemelvaartsdag. Oudejaarsdag en kerstavond zijn wij om 17.00u. gesloten.

Tevens is Vlinder Villa twee dagen in het jaar gesloten in verband met nascholing van de leidsters. Zo wordt jaarlijks de cursus bedrijfshulpverlener gevolgd met de daaraan gekoppelde lessen EHBO.

### 3.3 Halen en brengen

Wij verzoeken U de haal- en brengtijden te respecteren. Wanneer U Uw kind eerder ophaalt, belt U dan alstublieft van te voren. Het kan immers zijn dat Uw kind mee wandelen is.

### 3.4 Afmelden

Indien Uw kind ziek is of om een andere reden niet naar Vlinder Villa komt, meldt U dit dan alstublieft vóór 09.00u.

Graag horen wij ruim van te voren welke data Uw kind afwezig zal zijn door geplande vakanties.

## 4. Groepsinformatie

### 4.1 Indeling groepen

De ingang van Vlinder Villa is aan de Emmasingel 12. Dit pand heeft 2 groepen. Hier verblijven de kinderen van 0 tot 1½ jaar en van 1½ tot 2½ jaar. Er is een snoezelruimte aanwezig en een grote buitenspeelruimte.

Dit pand verschaft tevens toegang tot de 3e groep die in de Maasstraat verblijft. Hier zijn drie ruime groepsruimtes en twee fijn ingerichte, afgeschermdede buitenspeelplaatsen. Deze groep bestaat uit kinderen van 2½ tot 4 jaar.

### 4.2 Wat is opvang binnen Vlinder Villa?

Uw kind wordt opgevangen en begeleid in een groep met gediplomeerde leidsters. Vlinder Villa bestaat uit 3 groepen, n.l. kinderen van 0 tot 1½, 1½ tot 2½ en 2½ tot 4 jaar. Er wordt zoveel mogelijk met de behoefte van Uw kind rekening gehouden. Kinderen worden in principe vrij gelaten in datgene wat ze willen doen. Er is een dagritme van samen eten, drinken, vrij spelen, slapen en georganiseerde activiteiten.

Vanaf 08.00u. tot ±09.00u. worden de kinderen gebracht (vanaf 07.00u. is mogelijk, zie prijslijst).

De leidster streeft ernaar om elk kind dat binnenkomt persoonlijk aandacht te geven. De kinderen beginnen de dag met vrij spelen of krijgen een activiteit aangeboden.

Om ± 09.30u. krijgen de kinderen koek en iets te drinken. Hierna is er tijd om vrij te spelen of voor een geplande activiteit, zoals b.v. knutselen of koekjes bakken. Bij lekker weer gaan de kinderen buiten spelen of gaan ze een stukje wandelen met de leidsters.

Om ±11.30u. wordt er brood gegeten en b.v. melk gedronken. Na het eten poetsen de kinderen hun tanden. Daarna is het tijd voor het middagdutje en kunnen de kinderen die opblijven vrij spelen.

Tot ±15.00u. kan er speciaal tijd besteed worden aan een activiteit met de oudere kinderen in de groep, zoals b.v. gezellig een spelletje als memorie of een moeilijker knutselwerkje.

Wanneer het kind weer wakker wordt krijgt het de gelegenheid rustig bij te komen en daarna gaat het weer spelen. Rond 15.30u. krijgen de kinderen weer iets te drinken met fruit.

Zingen, voorlezen, snoezelen, buitenspelen, etc. zullen veelvuldig aan bod komen voor alle kinderen.

Tussen 17.00u. en 18.00u. worden de kinderen opgehaald (tot 18.30u. is mogelijk, zie prijslijst).

Voor kinderen die nog flesvoeding krijgen wordt het schema van thuis aangehouden, dit geldt ook voor het slaapritme. De kinderen worden met regelmaat verschoond.

De dagindeling wordt met de ouders overlegd en er wordt daar waar mogelijk rekening gehouden met de wensen van de ouders. Er zijn vaste momenten voor het verschonen en het plassen. Zonodig worden de kinderen extra verschoond of gaan ze vaker naar het toilet.

### 4.3 Wat neemt u mee naar het kinderdagverblijf?

Het is fijn als u reserve kleding meegeeft in de tas. Wij raden U aan Uw kind gemakkelijk zittende kleding aan te doen zodat het er lekker in kan bewegen.

De tas, de jas, de trappelzak, het flesje, de speen en de doseerbakjes dienen duidelijk voorzien te zijn van de naam. Dit om evt. vergissingen/vermissingen te voorkomen.

Eten (brood) en drinken is bij de prijs inbegrepen. Dit geldt ook voor fruithapje (4 maanden) en vers fruit. Flesvoeding dient U altijd in poedervorm mee te nemen van thuis. De zuigelingen gebruiken hun eigen flesjes en spenen van thuis. Voor de kinderen die geen flesvoeding meer krijgen zorgt Vlinder Villa voor (tuit)bekers.

Borstvoeding meegeven is natuurlijk altijd mogelijk. Met speciale diëten en diverse andere voedingsgewoonten kan rekening gehouden worden. U dient dan zelf voor aangepaste voeding te zorgen.

Lijst van producten die wij gebruiken binnen Vlinder Villa :

**Dranken:** thee, halfvolle melk, vruchtensiroop (diverse smaken), Roosvicee en drinkbouillon.

**Fruit:** fruithapje Olvarit (4 maanden), verse appels, peren, bananen en zomers seizoensgebonden fruit.

**Brood:** licht bruin brood.

**Beleg:** smeerworst, smeerkaas, stroop, dieetboter en jam.

**Diversen:** theebiscuitjes, rozijntjes, crackers, soepstengels, rijstewafels.

Suggestie voor de aanvulling van deze lijst producten zijn van harte welkom.

Wij verzoeken U vriendelijk geen snoep mee te geven aan uw kind.

Billendoekjes en Sudocrème wordt door Vlinder Villa verzorgd. Luiers (geen stoffen) dient u mee te nemen van thuis.

Wij verzoeken U vriendelijk Uw kind geen speelgoed mee te laten nemen naar Vlinder Villa , dit kan immers kwijt raken of kapot gaan. We begrijpen echter dat kinderen zo aan een knuffeltje of doek (voor het slapen) gehecht zijn dat hij of zij dit mee wil nemen. Een merkje of naam erop kan onnodig verdriet besparen.



## 4.4 Contact met de ouders

Als ouders hun kind plaatsen op een kinderdagverblijf dragen ze voor een deel de opvoeding en begeleiding over aan het kinderdagverblijf. Bij Vlinder Villa vinden we het heel belangrijk dat de ouders zich thuis voelen en hun kinderen met een gerust gevoel bij ons laten.

Wij vinden het daarom van belang om de ouders bij het kinderdagverblijf te betrekken, zodat ze op de hoogte zijn van wat hun kind beleeft bij Vlinder Villa.

Ouders krijgen op de volgende wijze informatie:

- Er zijn steeds korte haal- en brenggesprekjes. De ouders vertellen hoe het hun kind thuis is vergaan en de leidsters vertellen hoe het op Vlinder Villa is gegaan.
- Daarnaast werken we voor ieder kind met een schriftje, waar steeds dingetjes in genoteerd kunnen worden.
- Als ouders meer informatie willen of een extra gesprek, kan dat altijd met de leidsters geregeld worden.
- Verder krijgen de ouders informatie via “nieuwsbrieven”.
- Ouders kunnen overdag altijd bellen om te vragen hoe het met hun kind gaat.
- Er zullen ongeveer 2x per jaar activiteiten voor en door ouders georganiseerd worden. In de winterperiode (nieuwjaars bijeenkomst) zal een interessant onderwerp uitgediept worden (met een thema, b.v. kinder EHBO of wat biedt de kinderpraktijk Weert). In de zomer is er een gezellig samenzijn van de ouders met de kinderen. Wij zullen hierbij zoveel mogelijk de ouders betrekken. Uw ideeën voor de invulling van activiteiten zijn van harte welkom.
- Vlinder Villa heeft een commissie waarin een aantal ouders en leidsters overleggen met elkaar betreffende de lopende zaken van Vlinder Villa, de zogenaamde “oudercommissie”. Hierbij moet u denken aan pedagogisch beleid, activiteiten, info-krantje maken, etc. Ook zullen de ouders middels deze oudercommissie meedenken in het zoeken naar oplossingen voor bepaalde zaken en het oplossen van eventuele problemen.

Uw schriftelijke ideeën ter verbetering van de kinderopvang zijn altijd van harte welkom.

## 5. Algemene informatie

### Ziekte, ongevallen

Indien Uw kind ziek is, doet U er goed aan Uw kind thuis te houden. Een kind dat zich niet lekker voelt is het liefst rustig thuis in zijn of haar vertrouwde omgeving. Indien Uw kind ziek wordt op het kinderdagverblijf nemen wij contact met U op en overleggen we met U of Uw kind opgehaald dient te worden (b.v. bij flinke diarree, braken, 38,5 graden koorts of hoger). Indien Uw kind medicatie behoeft, dient dit schriftelijk vastgelegd te worden.

De groepsleiding is in het bezit van een EHBO-diploma én BHV-diploma, bij kleinere ongevallen kan de leiding zelf ingrijpen. Verder zijn er contacten gelegd met een vaste arts die ingeschakeld kan worden.

### Inschrijving

Op de website staat een inschrijfformulier. Deze kunt u uitprinten, invullen en opsturen naar Vlinder Villa. Na ontvangst van 25 euro inschrijfgeld staat Uw kind bij ons ingeschreven. Bij inschrijving is een minimum van 1 dag gewenst.

Uw kind kan na inschrijving direct geplaatst worden tenzij alle plaatsen reeds bezet zijn.

### Financiën

De prijslijst is op de website bijgevoegd. Tijdens ziekte, vakantie of anderszins verzuim van Uw kind dient de ouderbijdrage gewoon doorbetaald te worden, dit om de plaats van Uw kind te waarborgen. Uw kind incidenteel extra uren of incidenteel een extra dagdeel laten komen behoort ook tot de mogelijkheden, mits er plaats is binnen de groep. Er zijn hiervoor aanvraagformulieren aanwezig op het kinderdagverblijf. U betaalt de uren achteraf.

In veel gevallen zal het voor de ouders mogelijk zijn een gedeelte van de gemaakte kosten via de belasting terug te vragen. De belastingdienst kan U hierover meer informatie geven ([www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)). Op de facturen van Vlinder Villa staan alle gegevens om de toeslagformulieren correct in te kunnen vullen. Er wordt door Vlinder Villa geen jaaropgave verstrekt, bewaart U de facturen zowel op de computer als uitgeprint! U heeft ze nodig voor de belastingdienst!

## **Verzekeringen**

Vlinder Villa heeft een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor de kinderen en de werknemers. Deze verzekering is ook geldig tijdens uitstapjes. Het kinderdagverblijf is niet aansprakelijk voor het zoekraken en kapot maken van kleding en andere meegebrachte spullen.

Wij raden alle ouders aan een WA-verzekering af te sluiten voor hun kind, dit in verband met eventuele schade die door het kind zou kunnen worden aangericht.

## **Klachten**

Als U klachten heeft met betrekking tot Vlinder Villa kunt U deze doorgeven aan de leidinggevende. Wij gaan er vanuit dat ouders hun onvrede over bepaalde zaken tijdig kenbaar maken, zodat we er samen over kunnen praten en hier eventueel direct op in kunnen spelen. Vlinder Villa is aangesloten bij de Geschillencommissie. Indien U er met de leiding niet uitkomt, kunt U contact opnemen via deze site: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl). Maar natuurlijk hopen wij `t probleem samen met U op te lossen!

## **Privacy**

Wij geven omwille van de privacy van onze klanten en werknemers geen persoonlijke gegevens door aan derden. Leidsters van Vlinder Villa is het niet toegestaan om op te passen bij ouders thuis.

Tot slot,

We hopen U middels deze brochure goed geïnformeerd te hebben. Mocht U nog vragen en / of suggesties hebben, dan kunt U natuurlijk altijd contact met ons opnemen.

Namens het Vlinder Villa – team,

Carole Beljon

N.B. Op al onze overeenkomsten met inbegrip van verstrekte adviezen en / of mededelingen zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze zijn als bijlage toegevoegd.

## 6. Algemene voorwaarden

### Artikel 1 Algemeen

- Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze overeenkomsten, met inbegrip van verstrekte adviezen en / of mededelingen. Vlinder Villa wijst hierdoor de toepasselijkheid van eventuele door opdrachtgever gebruikte Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
- Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien en voor zover dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

### Artikel 2 Begripsbepaling

Hierna worden een aantal door Vlinder Villa gebruikte begrippen ten behoeve van de duidelijkheid gedefinieerd.

- Dagopvang: opvang van kinderen tot 4 jaar.
- Dagdeel: een ochtend of middag van een werkdag en bestaat uit maximaal 5 uur, aansluitend op het reguliere openingsuur of direct voorafgaand aan het reguliere sluitingsuur 's avonds. De openingstijden worden jaarlijks door Vlinder Villa vastgesteld.
- Plaatsingsovereenkomst: overeenkomst tussen partijen waarin het aantal overeengekomen dagdelen kinderopvang, duur overeenkomst, prijs, etc. wordt vastgelegd.
- Inschrijfformulier: formulier dat de opdrachtgever invult en inlevert om plaatsing van een kind bij Vlinder Villa aan te vragen. De datum van inschrijving is gelijk aan de datum waarop de kosten voor inschrijving gestort zijn ten name van Vlinder Villa.
- Deze datum is bepalend voor de volgorde van behandeling.
- Eerste en volgende kinderen: het eerste kind is het kind dat de meeste opvanguren geniet.
- Opdrachtgever: de ouder / verzorger die ten behoeve van de opvang van zijn / haar kind(eren) een overeenkomst aangaat met Vlinder Villa, dan wel het bedrijf dat of de instelling die ten behoeve van de opvang van een kind / kinderen van een of meer van de werknemers van het bedrijf of de instelling een overeenkomst aangaat met Vlinder Villa.

### **Artikel 3 Overeenkomst**

- De aanvraag voor plaatsing wordt pas dan in behandeling genomen indien de opdrachtgever het inschrijfgeld ter hoogte van 25 euro heeft overgemaakt aan Vlinder Villa.
- De overeenkomst tot opvang van Uw kind(eren) neemt een aanvang zodra het plaatsingsformulier is ondertekend door alle betrokken partijen.
- De minimum kinderopvang bedraagt 1 dag per week.
- De looptijd van de overeenkomst wordt vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst. Aanvraag tot verlenging dient plaats te vinden tenminste twee maanden voor aanvang van de verlenging.
- Door ondertekening van genoemd formulier worden de onderstaande algemene voorwaarden op de overeenkomst tot opvang van toepassing.
- Bij wijziging van de dagdelen wordt aan de overeenkomst een aanhangsel toegevoegd; de overeenkomst wordt geacht voor het overige ongewijzigd te blijven.
- De opdrachtgever is verplicht het / de op te vangen kind / kinderen in te laten enten volgens de regels welke door het Consultatiebureau voor zuigelingen en kleuters is vastgesteld.

### **Artikel 4 Weigering**

Het staat Vlinder Villa vrij , om een kind niet voor de opvang aan te nemen, indien daartoe voor Vlinder Villa enige medische of andere indicatie aanwezig is, zulks ter volledige en uitsluitende beoordeling van Vlinder Villa. De weigering tot opvang van een kind wordt door Vlinder villa schriftelijk aan de opdrachtgever medegedeeld binnen een maand na het besluit tot weigering.

### **Artikel 5 Wijziging plaatsing**

Indien de opdrachtgever wijziging van de individuele kinderopvang wenst, dient dit schriftelijk kenbaar te worden gemaakt door middel van een mutatieformulier. De wijziging wordt van kracht, wanneer het formulier door alle betrokken partijen is ondertekend.

### **Artikel 6 Beëindiging opvang**

- Opzegging door de opdrachtgever. Dit geschied voor de eerste of de vijftiende dag van de maand. Er geldt een opzegtermijn van één maand. De datum van ontvangst van de opzegging is voor Vlinder Villa bepalend.
- Ook wanneer de overeenkomst voor een gedeelte van de overeengekomen dagdelen opgezegd worden, geldt het bovenstaande in artikel 6.

- Wanneer een kind 4 jaar is geworden, per de eerste dag of de zestiende dag van de maand daaropvolgend.
- In geval van overlijden van het kind; op de datum van overlijden.
- In bijzondere gevallen: indien er naar oordeel van Vlinder Villa redenen zijn van medische of sociale aard, welke dit noodzakelijk maken, kan door Vlinder Villa met onmiddellijke ingang worden beëindigd.
- Wanneer Vlinder Villa failliet gaat.
- Opzegging dient altijd schriftelijk te geschieden.

## **Artikel 7 Opzegging**

Indien de kinderopvang door de opdrachtgever binnen twee maanden vóór de aanvangsdatum van de overeengekomen plaatsing wordt geannuleerd, is de opdrachtgever aan Vlinder Villa 300 euro annuleringskosten verschuldigd.

## **Artikel 8 Tarieven kinderopvang**

De tarieven zijn vermeld op een separaat tarievenformulier. Vlinder Villa is gerechtigd de plaatsingskosten aan te passen ten behoeve van het komende kalenderjaar in welk geval de opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden met in acht name van de opzegtermijn. De tariefswijziging wordt uiterlijk 2 maanden van tevoren aan de opdrachtgever kenbaar gemaakt. De opdrachtgever kan hieraan geen rechten ontleen. Voorts kunnen de tarieven tussentijds gewijzigd worden als gevolg van veranderde wettelijke bepalingen.

## **Artikel 9 Aansprakelijkheid**

- van Vlinder Villa: Vlinder Villa heeft voor de gevallen , waarin zij terzake van kinderopvang aansprakelijk zou kunnen worden gesteld, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en / of ongevallen afgesloten. De aansprakelijkheid van Vlinder Villa strekt niet verder dan tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitbetaald. Vlinder Villa is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.
- van de gebruiker: de gebruiker is aansprakelijk jegens Vlinder Villa en / of derden, voor gedragingen van het kind waarover hij /zij het ouderlijk gezag of de voogdij uitoefent, door welke gedragingen schade- en / of letsel ontstaat ten tijde van de kinderopvang.
- De gebruiker is gehouden, daartoe een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten en zulks desgevraagd aan Vlinder Villa aan te tonen.
- Vlinder Villa ziet erop toe, dat het in het bezit is van alle voorgeschreven vergunningen en tevens voldoet aan alle wettelijke bepalingen en verordeningen.

## Artikel 10 Huisregels

De gebruiker dient zich te houden aan de huisregels die gelden in Vlinder Villa.

## Artikel 11 Betaling

- Vlinder Villa factureert de terzake verschuldigde bedragen vóóraf per kalendermaand.
- Betaling dient te geschieden door middel van automatische afschrijving binnen 14 dagen na de factuurdatum per bank of giro. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim; vanaf het ogenblik van in verzuim treden is de opdrachtgever rente verschuldigd over het factuurbedrag ter hoogte van de wettelijke rente, vermeerderd met 2%.
- Indien en zodra de gebruiker geen aanspraak meer kan maken op betaling van de factuur c.q. op (gedeeltelijke) financiële bijdrage daarin, doordat het dienstverband met de (zakelijke) opdrachtgever wordt beëindigd, of anderszins, is de gebruiker aanstonds persoonlijk aansprakelijk voor betaling van de alsdan verschenen en te verschijnen facturen.
- Zodra de betalingsachterstand van de facturen meer dan twee maanden beloopt, is vlinder Villa gerechtigd de kinderopvang op te schorten c.q. te beëindigen met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst.

## Artikel 12 Vakantie, feestdagen en ziekte van het kind

Tijdens vakantie en ziekte van het kind, dat ingevolge de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst door Vlinder Villa wordt opgevangen, en wanneer Vlinder villa is gesloten wegens feestdagen (en studiedagen), blijft de overeengekomen bijdrage door de opdrachtgever verschuldigd.

## Artikel 13 Feestdagen en studiedagen

Vlinder Villa zal gesloten zijn op alle erkende feestdagen zoals vastgelegd in de CAO-kinderopvang, aangevuld met carnavalsmaandag en de vrijdag aansluitend aan Hemelvaart. Tevens behoudt Vlinder Villa zich het recht voor om twee dagen per jaar te sluiten in verband met bijscholing van het personeel. Deze studiedagen zullen jaarlijks door vlinder Villa vastgesteld worden.



## Artikel 14 Overmacht

- Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden begrepen de omstandigheden als genoemd in art. 6:75 e.v. Burgerlijk Wetboek en de daarop gevormde rechtspraak, alsmede alle al dan niet voorziene, van buiten komende oorzaken, waarop Vlinder Villa geen invloed kan uitoefenen en welke haar beletten haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen van de bij Vlinder Villa werkzame personen worden hieronder begrepen.
- Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Vlinder Villa opgeschort, zonder dat Vlinder Villa schadeloos is.
- Indien Vlinder Villa bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd, het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare gedeelte afzonderlijk te factureren.

## Artikel 15 Geschillenbeslechting

- Indien er ouders zijn met een klacht, dan is ons streven dit in goede orde en naar ieders tevredenheid op te lossen. Een klacht dient schriftelijk ingediend te worden bij Carole (de houder) en zal door haar zorgvuldig onderzocht worden. De klacht kan bijvoorbeeld gaan over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind, of bijvoorbeeld over de overeenkomst tussen de houder en de ouder. Carole zal de ouder op de hoogte houden van de voortgang van de behandeling en de klacht zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 6 weken) afhandelen. Zij zal de ouder een schriftelijk oordeel verstrekken, waarin dit oordeel met redenen omkleed is. In dit schriftelijk oordeel staat tevens vermeld binnen welke termijn eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. Indien de klacht en de eventueel te nemen maatregelen relevant kan zijn voor andere ouders, zal de oudercommissie ook op de hoogte gebracht worden en kan zij haar licht hierover laten schijnen.
- Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de houder indiende, schriftelijk of in een andere door de commissie te bepalen vorm bij de geschillencommissie kinderopvang en peuterspeelzalen ( hierna: geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
- Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de houder aanhangig worden gemaakt bij de geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)).
- Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de geschillencommissie, is de houder aan de keuze gebonden. Indien de houder een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De houder dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.

- De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
- Uitsluitende de hierboven genoemde geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.